

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

### Ingeniero/a Procesos

#### 1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

**Nivel Jerárquico:** 3

**Dependencia Jerárquica:** Secretario/a Abogado/a

**Dependencia Funcional:** Encargado Informática

**Supervisión:**

**Grado:** 13°

#### 2. REQUISITOS

**Nivel Educacional:**

Estar en posesión de título de ingeniero/a en control de gestión o ingeniero civil, otorgado por una Universidad reconocida por el Estado o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Deseable estudios de postítulo en el gestión y control de procesos, control de gestión.

**Experiencia deseada:**

2 años de experiencia profesional en áreas de gestión de calidad o procesos, en organizaciones públicas o privadas.

**Otros:**

Todos aquellos exigidos para ingresar a la Administración del Estado y al Poder Judicial, establecidos en el artículo 11 de la Ley N° 18.834 que Aprueba el Estatuto Administrativo, y en el artículo 295 del Código Orgánico de Tribunales, respectivamente.

Dedicación exclusiva, salvo funciones docentes.

#### 3. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Manejo a nivel de usuario de *software* de modelamiento de procesos y de planificación de proyectos.

#### 4. PROPÓSITO DEL CARGO

Levantar, desarrollar, configurar, optimizar y gestionar los procesos al interior de la institución para procurar la mejora continua y la eficiencia de los mismos y propender, con ello, al cumplimiento de los objetivos estratégicos del TDLC.

## 5. FUNCIONES

- Levantar, desarrollar y evaluar los flujos de trabajo de los procesos que sea necesario y proponer mejoras.
- Analizar los procesos existentes y proponer mejoras para que toda la organización pueda optimizar el trabajo conjunto.
- Proponer indicadores claves para la mejora de la gestión.
- Diseñar los sistemas de monitoreo de los indicadores y determinar formas de mejorar su desempeño.
- Analizar los procesos actuales y diseñar proyectos de mejora para garantizar el cumplimiento de los estándares de funcionamiento.
- Mantener una perspectiva actualizada de todos los indicadores asociados a los procesos y entregar informes periódicos.
- Realizar matriz de riesgos para los procesos fundamentales de la organización.
- Las demás funciones que se le encarguen para apoyo de la gestión del Tribunal.

## 6. COMPETENCIAS

Nombre Competencias	Descripción Nivel esperado
Probidad y Confidencialidad (4)	Capacidad para actuar en forma honesta, leal y justa, siendo consistentes entre nuestras declaraciones y conductas. Implica subordinar el interés particular al general o bien común, así como identificar aquella información de carácter confidencial, sensible o crítica para el Tribunal y guardar estricta reserva al respecto.
Compromiso con la Institución (4)	Muestra interés y compromiso por conocer aspectos fundamentales de la naturaleza del Tribunal de la Libre Competencia, que la hacen una entidad propia para poder desempeñarse adecuadamente en el cargo. Implica respetar y asumir lo que significa pertenecer a una institución pública, compartiendo sus principios, valores y objetivos, asumiendo como propios los compromisos de la organización, velando por el cumplimiento de sus metas y objetivos.
Organización y Planificación (4)	Capacidad de planificar las metas y prioridades de su área e implementación de proyectos, fijando objetivos claros, definiendo cursos de acción, estándares de calidad, así como los plazos y recursos involucrados. Incluye la definición de mecanismos de seguimiento de procesos y verificación de la información.
Iniciativa y proactividad (4)	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles,

	planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Implica disposición a aportar a la mejora continua de su área e institución de desempeño.
Trabajo en Equipo (4)	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos con las necesidades del equipo de trabajo.