

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

ANALISTA ABOGADO

1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nivel Jerárquico: 3

Dependencia Jerárquica: Secretario/a Abogado/a

Dependencia Funcional: Unidad de Estudios (UE)

Supervisión: N/A

Grado: 12°

2. REQUISITOS

Nivel educacional:

Estar en posesión de título de Abogado/a, otorgado por una universidad reconocida por el Estado o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Deseable especialización en materias de libre competencia.

Experiencia deseada:

Dos años de experiencia laboral.

Deseable experiencia en materias afines al TDLC, en especial en Libre Competencia.

Otros:

Todos aquellos exigidos para ingresar a la Administración del Estado y al Poder Judicial, establecidos en el artículo 11 de la Ley N° 18.834 que Aprueba el Estatuto Administrativo, y en el artículo 295 del Código Orgánico de Tribunales, respectivamente.

Dedicación exclusiva, salvo funciones docentes.

3. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DESEADOS

- Dominio del inglés escrito y hablado nivel intermedio
- MSOffice o similar a nivel usuario avanzado.

Habilidades:

- Capacidad de redactar informes claros y comunicarse adecuadamente
- Capacidad para generar, clasificar, sistematizar y analizar información de diversa complejidad, en diferentes contextos
- Fluído manejo de relaciones interpersonales
- Criterio para fijar las prioridades a los trabajos según su complejidad y relevancia.
- Capacidad para percibir las demandas y necesidades del TDLC, y generar soluciones de calidad, agregando valor.
- Alto nivel de autogestión.

4. PROPÓSITO DEL CARGO

Contribuir en la investigación de temas relacionados con la libre competencia y la labor del TDLC y en las funciones requeridas para gestionar el conocimiento. Apoyar en la coordinación y gestión de las relaciones externas y en la gestión del perfeccionamiento. Apoyar en la gestión de inteligencia de negocios del TDLC:

5. FUNCIONES

- Coordinar y ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con investigar, dentro de sus ámbitos de competencia, temas relacionados con los procedimientos llevados ante el TDLC.
- Coordinar y ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con investigar, sistematizar y analizar información recolectada de diversas fuentes, elaborando los reportes necesarios según requerimientos de su jefatura.
- Apoyar en la elaboración y actualización de Autos Acordados.
- Recopilar, analizar y sistematizar la jurisprudencia del Tribunal y de la Excma. Corte Suprema.
- Dar seguimiento a la agenda legislativa en temas atinentes, manteniendo una agenda actualizada que permita la generación de reportes según necesidad.
- Apoyar en la identificación y gestión de suscripciones a bases de datos relevantes en las materias de su competencia.
- Cooperar en el monitoreo y catastro de novedades en materias atinentes a nivel nacional e internacional.
- Cooperar en sus ámbitos de competencia en la preparación de publicaciones a cargo de la UE.
- Apoyar en la ejecución de las funciones de gestión de perfeccionamiento asignadas a la UE, en particular en: la detección de necesidades y la identificación de temas, cursos y charlas que pudieran ser atinentes.
- Participar en la gestión y planificación de la organización, especialmente para el logro de los objetivos estratégicos.
- Difundir conocimientos necesarios para el TDLC y el cumplimiento de sus objetivos.
- Participar en el establecimiento de nuevos procesos, procedimientos, actividades, sistemas y cualquier otra modificación pertinente y necesaria para mejorar las labores de la Unidad.
- Coordinación del área internacional y elaboración de insumos y reportes del área.
- Apoyar en la elaboración de estadísticas del TDLC.
- Apoyar en los reportes del TDLC, especialmente para la Cuenta Pública y Excma. Corte Suprema.

6. COMPETENCIAS

Nombre Competencias	Descripción Nivel esperado (siendo 4 el máximo y 1 el mínimo)
Probidad y Confidencialidad (4)	Capacidad para actuar en forma honesta, leal y justa, siendo consistentes entre nuestras declaraciones y conductas. Implica subordinar el interés particular al general o bien común, así como identificar aquella información de carácter confidencial, sensible o crítica para el Tribunal y guardar estricta reserva al respecto.

<p>Compromiso con la Institución (4)</p>	<p>Muestra interés y compromiso por conocer aspectos fundamentales de la naturaleza del Tribunal de la Libre Competencia, que la hacen una entidad propia para poder desempeñarse adecuadamente en el cargo. Implica respetar y asumir lo que significa pertenecer a una institución pública, compartiendo sus principios, valores y objetivos, asumiendo como propios los compromisos de la organización, velando por el cumplimiento de sus metas y objetivos.</p>
<p>Trabajo en Equipo (4)</p>	<p>Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos con las necesidades del equipo de trabajo.</p>
<p>Pensamiento Analítico (4)</p>	<p>Habilidad para realizar un análisis completo de una situación determinada, examinando los vínculos existentes entre sus componentes y factores, considerando el contexto. Implica la capacidad de identificar distintas alternativas de solución, así como para anticiparse a las consecuencias de las alternativas de solución propuestas en corto o mediano plazo. Incluye también la capacidad de incorporar nuevas prácticas y metodologías en los procedimientos, con el fin de generar soluciones eficaces e incrementar los resultados.</p>
<p>Búsqueda de Información (3)</p>	<p>Capacidad de sostener interés, realizar investigación y/o levantar información confiable en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información y actualizarse constantemente.</p>
<p>Iniciativa y proactividad (3)</p>	<p>Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar. Implica disposición a aportar a la mejora continua de su área e institución de desempeño.</p>