

Nombre del Cargo	Economista
Dependencia Directa	Secretaria Abogada
Funciones esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la labor jurisdiccional del TDLC: Asesorar y colaborar directamente con los miembros del Tribunal en la tramitación y resolución de los asuntos de libre competencia que le encomienda el D.L. N° 211.
Tareas específicas	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los antecedentes económicos del caso • Preparar minutas sobre distintos temas • Apoyar en la tramitación de la causa aportando el punto de vista económico • Realizar las demás tareas que se le encomienden
Conocimientos requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Formación o experiencia en organización industrial • Libre competencia • Econometría • Regulación económica o materias relacionadas a las funciones que desarrolla el Tribunal • Se valorará estudios de postgrado en economía y dominio del idioma inglés (hablado y escrito)
Habilidades requeridas	<ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidad • Probidad • Responsabilidad • Prolijidad • Capacidad de análisis • Capacidad de síntesis • Disposición al trabajo colaborativo e interdisciplinario • Proactividad y capacidad de aprendizaje
Características Curriculares	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario con especialidad en economía (e.g. título de ingeniero comercial con mención en economía u otro profesional universitario con postgrado en ciencias económicas)
Experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Materias de libre competencia